

DEMATERIALISATION DES LISTES ELECTORALES

Dépôt d'une liste électorale

Le dépôt d'une liste électorale est composé de trois actions

- Sélection du type de la liste électorale
- Sélection du fichier liste électorale
- Sélection du fichier signature

Sélection du type de la liste électorale

Il existe 3 types de liste électorale : principale, complémentaire municipales et complémentaire européennes. Chaque dépôt de liste électorale se fait donc à trois reprises. Un premier dépôt pour la liste principale puis deux autres dépôts pour les listes complémentaires.

Le choix du type de la liste électorale est obligatoire et important car il conditionne le traitement du fichier.

Sélection du fichier liste électorale

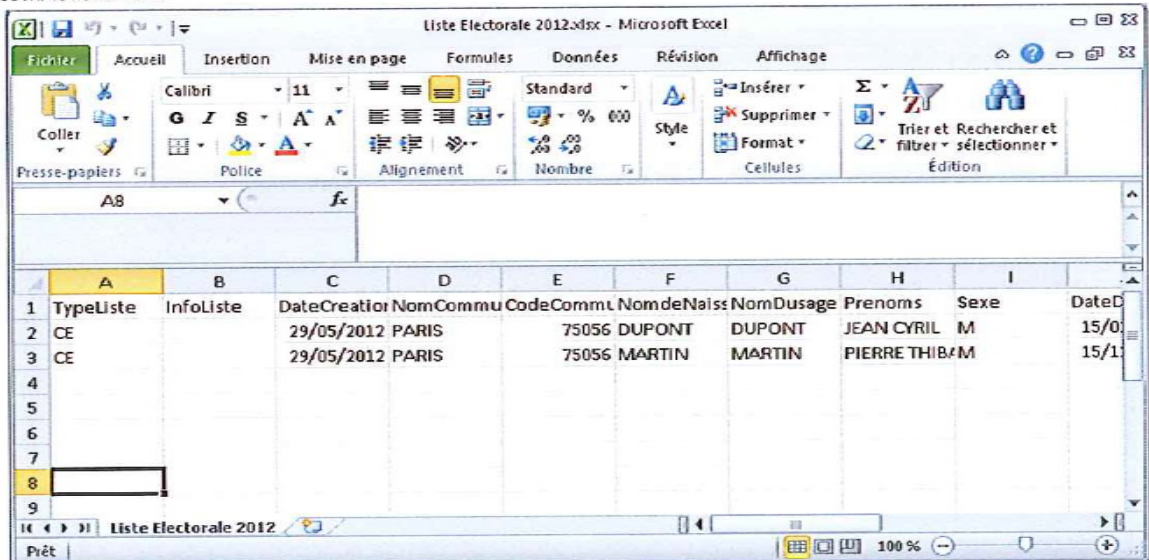
Le fichier liste électorale doit être au format CSV ou XML. Son poids ne doit pas dépasser **10 Mo**.

Fichier CSV

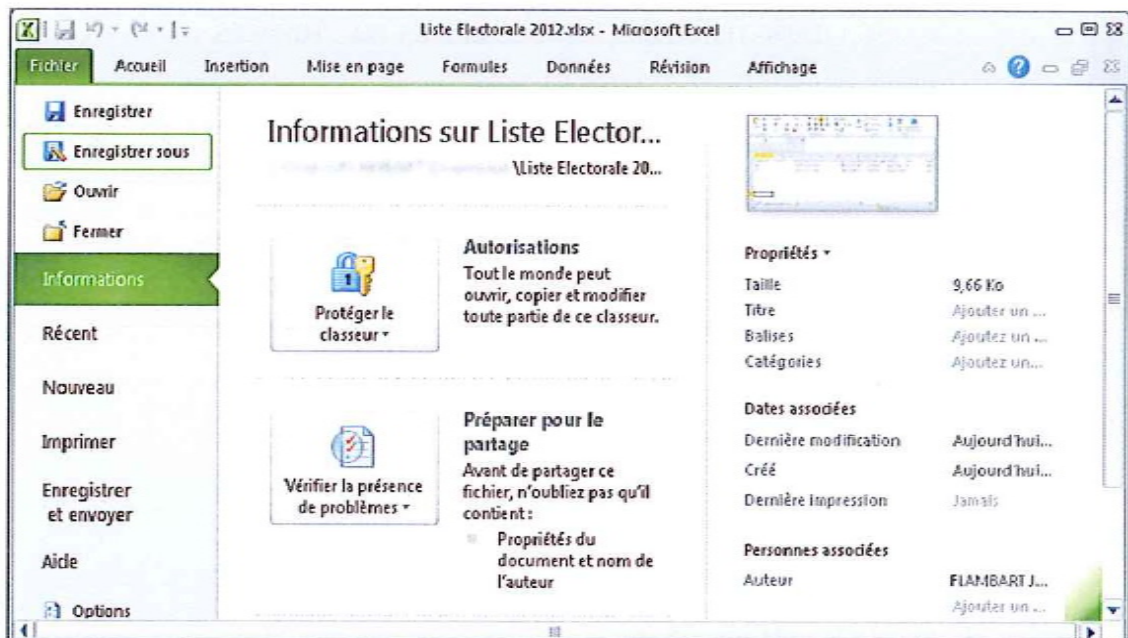
Un fichier CSV est un fichier texte représentant des données tabulaires sous forme de valeurs séparées par des points-virgules. La première ligne sert d'en-tête au fichier, elle permet au système e.LISTELEC de déterminer l'emplacement et le type de données à récupérer.

Il est très facile de créer un fichier CSV à partir de Microsoft Excel ou tout autre logiciel similaire (OpenOffice Calc par exemple). Nous allons montrer ici la procédure pour générer un fichier CSV à partir d'un fichier XLSX sous Microsoft Excel 2010.

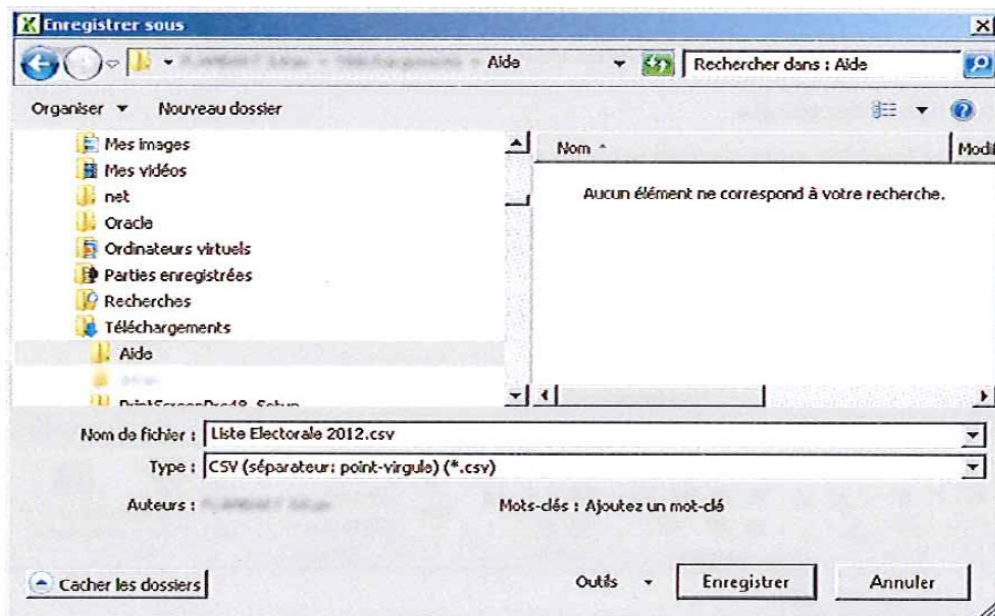
1. Ouvrir le fichier Excel



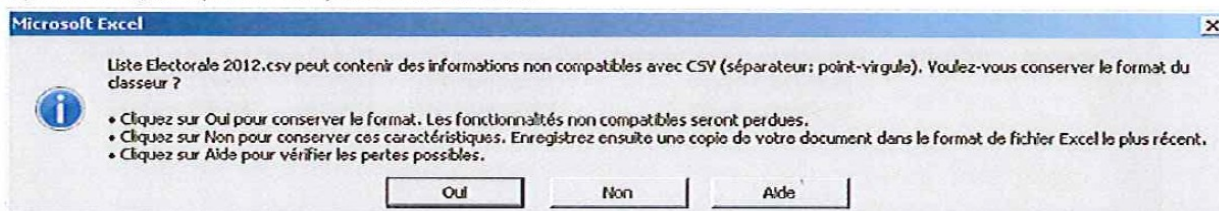
2. Cliquer sur "Fichier/Enregistrer sous"



3. Dans "Type", choisissez "CSV (séparateur: point-virgule)(*.csv)"



4. Cliquer sur "Enregistrer" puis sur "Oui" pour conserver le format



Il est très important de spécifier le séparateur point-virgule. En effet certains outils utilisent la virgule ou la tabulation comme séparateur par défaut. Dans ce cas la précision du séparateur est important car sinon le fichier sera rejeté par le système e.LISTELEC.

Fichier XML

Un fichier XML est un fichier texte dont la structure est plus complexe que le format CSV. Le format XML est utilisé pour les mairies possédant des outils spécifiques qui incorporent un module d'export de la liste électorale au format XML. [Cliquer ici pour récupérer un exemple de fichier.](#)

Sélection du fichier signature

Le fichier signature est la signature électronique du fichier liste électorale. Ce fichier est facultatif et son poids doit rester inférieur à **1,0 Mo**. Le fichier signature doit être au format PDF ou image (JPG, PNG ou BMP).

Dépôt d'un tableau

Le dépôt d'un tableau est composé de deux actions

- Sélection du type de la liste électorale
- Sélection du tableau

Sélection du type de la liste électorale

Il existe 3 types de liste électorale : principale, complémentaire municipales et complémentaire européennes. Chaque dépôt de tableau se fait donc à trois reprises. Un premier dépôt pour le tableau lié à la liste principale puis deux autres dépôts pour les tableaux liés aux listes complémentaires. **Le choix du type de la liste électorale est obligatoire et important car il conditionne le traitement du fichier.**

Sélection du fichier tableau

Le fichier ne doit pas dépasser **8,0 Mo**.

4 tableaux différents

Chaque année 2 tableaux sont à envoyer. En plus de ces 2 tableaux, un tableau par scrutin doit être déposé. Il peut y avoir jusqu'à 2 scrutins par an.

1. Tableau rectificatif du 10 Janvier (R.11 et suivants)
2. Tableau définitif des rectifications (R.16)
3. Tableau des additions opérées au titre du 2^e alinéa de l'article L.11-2 (R.11-3^e)
4. Tableau des 5 jours (L.33)