

RECUEIL DES ACTES
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL
N°58-2022-033

PUBLIÉ LE 25 MARS 2022

Sommaire

PREFECTURE DE LA NIEVRE / DIPIM

58-2022-03-25-00001 - Arrêté portant délégation de signature Chorus
Formulaire (8 pages)

Page 3

PREFECTURE DE LA NIEVRE

58-2022-03-25-00001

Arrêté portant délégation de signature Chorus
Formulaire

{signataire}



PRÉFET DE LA NIÈVRE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction du pilotage interministériel

Pôle animation interministérielle
et mutations économiques
Affaire suivie par Mme Anne-Françoise TISSIER
Tél : 03 86 60 72 06
mél : pref-gestion-publique@nievre.gouv.fr
SG CHORUS FORMULAIRE DB 13

ARRÊTÉ

**portant délégation de signature pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat
et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE
sur les BOPs 111-112-119-122-128-129-142-148-161-176-207-215-216-217-232-349-354-362-363-754-843
et CAS 723.**

**Le Préfet de la Nièvre,
Chevalier de la Légion d'Honneur,
Chevalier de l'Ordre National du Mérite,**

VU la loi n° 85-1098 du 11 octobre 1985 relative à la prise en charge par l'État, les départements et les régions des dépenses de personnel, de fonctionnement et d'équipement des services placés sous leur autorité ;

VU le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements, modifié par le décret n° 2010-146 du 16 février 2010 et par le décret n° 2010-687 du 24 juin 2010 ;

VU le décret n° 2009-176 du 16 février 2009 modifiant le décret n° 64-805 du 29 juillet 1964 fixant les dispositions réglementaires applicables aux préfets et le décret n° 2004-374 du 29 avril 2004 relatif aux pouvoirs des préfets, à l'organisation et à l'action des services de l'État dans les régions et départements ;

VU le décret du 25 novembre 2020 portant nomination de **M. Daniel BARNIER** en qualité de préfet de la Nièvre ;

VU le décret du 18 février 2020 portant nomination de **Mme Blandine GEORJON** en qualité de secrétaire générale de la préfecture de la Nièvre ;

VU le décret du 6 octobre 2020 portant nomination de **M. Grégoire PIERRE-DESSAUX** en qualité de sous-préfet de Château-Chinon ;

VU le décret du 12 mai 2021 portant nomination de **M. Christophe HURALT** en qualité de sous-préfet de Cosne-Cours-sur-Loire et de Clamecy ;

VU l'arrêté ministériel du 4 janvier 2021 portant mutation de **Mme Christine LE METAYER** à la préfecture de la Nièvre en qualité de directrice du secrétariat général commun du département de la Nièvre à compter du 1^{er} janvier 2021 ;

VU le message d'information concernant les mouvements de personnel en mars 2022 ;

Sur proposition de Mme la Secrétaire générale de la Préfecture de la Nièvre ;

Préfecture de la Nièvre
Tél. 03 86 60 70 80
Courriel : counier@nievre.pret.gouv.fr

ARRÊTE

Article 1 :

Délégation de signature est donnée aux membres du corps préfectoral et aux agents mentionnés dans le tableau ci-après pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE au titre des BOPs 111-112-119-122-128-129-142-148-161-176-207-215-216-217-232-349-354-362-363-754-843 et CAS 723.

Article 2 :

Cet arrêté prend effet à compter de sa parution au recueil des actes administratifs de la préfecture de la Nièvre et abroge toute délégation de signature antérieure et toutes dispositions contraires à celui-ci.

Article 3 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Dijon dans un délai de deux mois à compter de sa publication. Ce recours peut être déposé via l'application « télérecours citoyens », accessible par le site internet : www.telerecours.fr.

Article 4 :

Mme la Secrétaire générale de la Préfecture de la Nièvre, Mme la directrice du secrétariat général commun du département de la Nièvre, Mme la directrice départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations, M. le directeur départemental des territoires par intérim et tous les agents concernés sont chargés, chacun en ce qui le concerne de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Nièvre.

Fait à Nevers, le
Le Préfet,

25 MARS 2022



Daniel BARNIER

ANNEXE à l'arrêté portant délégation de signature pour l'exécution des dépenses, la saisie des demandes d'achat et la constatation des services faits dans l'outil CHORUS FORMULAIRE (montants HT)

| Objet de la délégation | Bénéficiaire de la délégation | Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement | Saisie des dépenses achats (DA) et constatation des services faits (SF) |
|---|--|---|--|
| Centres Prescripteurs Résidences | | | |
| Résidence du Préfet | | | |
| Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence) | M. Daniel BARNIER, Préfet de la Nièvre | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Béatrice BURONFOSSE |
| Résidence de la Secrétaire Générale | | | |
| Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence) | Mme Blandine GEORJON, Secrétaire générale | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Béatrice BURONFOSSE |
| Résidence du Directeur des services du Cabinet | | | |
| Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence < à 5 000 €) | M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN directeur des services du Cabinet | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Béatrice BURONFOSSE |
| Résidence de la Sous-Préfecture de Château-Chinon | | | |
| Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence) | M. Grégoire PIERRE-DESSAUX sous-préfet de Château-Chinon | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Marion GODARD ou Mme Brigitte MEUNIER |
| Résidence de la Sous-Préfecture de Clamecy | | | |
| Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence) | M. Christophe HURALT sous-préfet de Cosne-Cours-Sur-Loire et de Clamecy | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Mélanie MERLIN, Mme Christelle MILLET ou Mme Christine MAQUET |

| Résidence de la Sous-Préfecture de Cosne-sur-Loire | | | |
|---|---|---|--|
| Toutes décisions de dépenses (frais de représentation, entretien de la résidence) | M. Christophe HURAUULT sous-préfet de Cosne-Cours-Sur-Loire et de Clamecy | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Mélanie MERLIN ou Mme Christelle MILLET | |
| Secrétariat général commun (SGC) | | | |
| Décisions de dépenses 20 000 € | Mme Christine LE METAYER directrice du SGCD | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Béatrice BURONFOSSE | |
| Décisions de dépenses 20 000 € | Mme Catherine PHAM directrice adjointe du SGCD | | |
| Décisions de dépenses < à 2 000 € | Mme Mariétou SALL Achats approvisionnement Gestion des marchés passation – suivi exécution | | |
| Bureau des Ressources Humaines | | | |
| Décisions de dépenses < à 2 000 € | | | |
| Décisions de dépenses < à 2 000€ | Mme Anaïs EDELBLOUT, Adjointe Mme Audrey AMANT | | |
| Bureau gestion financière | | | |
| Décisions de dépenses < 2 000 € | Mme Valérie HOUARD chefe de la gestion financière | | |
| Décisions de dépenses < à 2 000 € | Mme Amélie DUCROT, adjointe | | |
| Bureau patrimoine et logistique | | | |
| Décisions de dépenses < à 2 000 € | Mme Frédérique DEGAS Cheffe de bureau patrimoine et logistique | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Béatrice BURONFOSSE | |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Décisions de dépenses < à 2 000 € | Mme Catherine CARVALHO adjointe | | |
| Service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication (SIDSIC) | | | |
| Décisions de dépenses < à 2 000 € | M. Vincent FAUVEL, chef du SIDSIC | Mme Thérèse VANDENSCHRIK | Saisie des DA et constatation des SF par M. Vincent FAUVEL et Mme Thérèse VANDENSCHRIK |
| Direction du Pilotage Interministériel (DIPIM) | | | |
| Pôle animation interministérielle et mutations économiques (PAIME) | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON Secrétaire générale | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Anne-Françoise TISSIER |
| Décisions de dépenses < à 1 500 € | M. Fabrice GERARD, directeur DIPIM | | |
| Décisions de dépenses < à 150 € | Mme Anne-Françoise TISSIER, chefe de pôle | | |
| Pôle investissement et cohésion des territoires (PICT) | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON Secrétaire générale | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Delphine MASSON ou M. Patrick DOUBLOT ou M. Laurent LABONNE |
| Décisions de dépenses < à 1 500 € | M. Fabrice GERARD, directeur DIPIM | | |
| Décisions de dépenses < à 150 € | Mme Chantal GUILLIEN, cheffe de pôle | Mme Deborah MARKOVIC, adjointe | |

| Objet de la délégation | Bénéficiaire de la délégation | Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement | Saisie des dépenses achats (DA) et constatation des services faits (SF) |
|---|--|---|---|
| Services du Cabinet | | | |
| Bureau de la communication et de la représentation de l'Etat | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON, Secrétaire générale | | |
| Décisions de dépenses < à 5 000 € | M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN, directeur des services du Cabinet | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Jocelyne GANTOIS |
| Décisions de dépenses < à 150 € | Mme Catherine JEAUNET, cheffe du bureau de la communication et de la représentation | | |
| Garage | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON Secrétaire générale | | |
| Décisions de dépenses < à 5 000 € | M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN, directeur des services du Cabinet | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Beatrice BURONFOSSE |
| Décisions de dépenses < à 150 € | M. Luc GIANESELLI, chef du garage | | |
| Bureau des sécurités | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON Secrétaire générale | | |
| Décisions de dépenses < à 5 000 € | M. Yoann SATURNIN DE BALLANGEN, directeur des services du Cabinet | | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Valérie HOUARD, Mme Amélie DUCROT, Mme Nathalie GAUDRY, Mme Séverine FITY, M. Alain LEGENDRE, Mme Prisca HERY, Mme Alicia BARDON ou Mme Béatrice BURONFOSSE |
| Décisions de dépenses < à 500 € | Mme Anne-Marie AUBERT, cheffe du bureau des sécurités | | FIPD : Mme Christine AUROUSSEAU |

| Objet de la délégation | Bénéficiaire de la délégation | Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement | Saisie des dépenses achats (DA) et constatations des services faits (SF) |
|--|--|---|---|
| Direction de la réglementation et des collectivités locales (DRCL) | | | |
| Bureau des collectivités locales, des élections et des activités réglementées | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON Secrétaire générale | | |
| Décisions de dépenses < à 150 € | Mme Danielle PIERI, directrice de la DRCL | - M. Alain CREUZET, chef du bureau des collectivités locales, des élections et des activités réglementées, - M. Marc CHAMPAGNAT, adjoint, ou - Mme Marie-Madeleine PARAY, responsable du pôle élections et activités réglementées, | Saisie des DA et constatation des SF par - M. Alain CREUZET, - M. Marc CHAMPAGNAT - Mme Marie-Madeleine PARAY - Mme Nadine LAROSE - Mme Florence HILAIRE |
| Dotations et avances aux collectivités | Mme Blandine GEORJON, Secrétaire générale | | Saisie des DA en masse et constatation des SF par Mme Nicole GRAILLOT ou Mme Florence HILAIRE |
| Centre d'expertise et de ressources des titres CNI-passeports (CERT) | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON Secrétaire générale | | |
| Décisions de dépenses < à 150 € | Mme Danielle PIERI, directrice de la DRCL | | Saisie des DA par Mme Laurence DUFOUR ou Mme Annick DESCHAMPS |
| Bureau de l'immigration et de l'intégration | | | |
| Toutes décisions de dépenses | Mme Blandine GEORJON, Secrétaire générale | | |
| Décisions de dépenses < à 150 € | Mme Danielle PIERI, directrice de la DRCL | M. Fabrice SAUVEGRAIN, chef du bureau de l'immigration et de l'intégration ou Mme Emille DUPONT ou Mme Anne-Laure BAUJARD | Saisie des DA et constatation des SF par M. Fabrice SAUVEGRAIN ou Mme Emille DUPONT ou Mme Anne-Laure BAUJARD |

| Objet de la délégation | Bénéficiaire de la délégation | Bénéficiaire de la délégation en cas d'absence ou d'empêchement | Saisie des dépenses achats (DA) et constatations des services faits (SF) |
|---|--|---|---|
| Services administratifs de la sous-préfecture de Château-Chinon | | | |
| Toutes décisions de dépenses et de recettes | M. Grégoire PIERRE-DESSAUX sous-préfet de Château-Chinon | Mme Marion GODARD, Secrétaire générale de la sous-préfecture de Château-Chinon | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Brigitte MEUNIER ou Mme Marion GODARD |
| Pièces de liquidation des dépenses | | | |
| Services administratifs de la sous-préfecture de Clamecy | | | |
| Toutes décisions de dépenses et de recettes | M. Christophe HURAUULT, sous-préfet de Cosne-Cours-sur-Loire et de Clamecy | Mme Mélanie MERLIN secrétaire générale des sous-préfectures de Cosne-Cours-sur-Loire et de Clamecy | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Christelle MILLET, Mme Christine MAQUET ou Mme Mélanie MERLIN |
| Pièces de liquidation des dépenses | | | |
| Services administratifs de la sous-préfecture de Cosne-sur-Loire | | | |
| Toutes décisions de dépenses et de recettes | M. Christophe HURAUULT sous-préfet de Cosne-Cours-Sur-Loire et de Clamecy | Mme Mélanie MERLIN, secrétaire générale des sous-préfectures de Cosne-Cours-Sur-Loire et de Clamecy | Saisie des DA et constatation des SF par Mme Mélanie MERLIN ou Mme Christelle MILLET |
| Pièces de liquidation des dépenses | | | |