

**Appel à projet pour une activité de bar-restaurant sur le site de Nevers Plage  
commune de Nevers**

**Dossier d'appel à projet pour l'occupation du domaine public fluvial  
géré par la DDT58 pour une activité économique**

**Pièce n°3**

**Dossier de candidature**

**1 Date et heure limites de remise à la DDT58 des dossiers de candidature**

Les dossiers de candidature sont remis par voie électronique à l'adresse :

[ddt-slsr-loire@nievre.gouv.fr](mailto:ddt-slsr-loire@nievre.gouv.fr)

avec dans l'objet le numéro de la consultation indiqué ci-dessous. En cas de fichiers volumineux, les candidats peuvent utiliser la plate-forme de téléversement gratuite de fichiers volumineux du ministère chargé de l'écologie <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr/>.

Les dossiers de candidature reçus après la date et l'heure limites ne seront pas examinés.

S'ils le souhaitent les candidats peuvent demander un accusé de réception de leur courriel qui leur parviendra par voie électronique.

Les dossiers de candidature doivent être réceptionnés au plus tard :

**le lundi 21 juin 2021 à 12 heures**

**Numéro de la consultation à indiquer  
dans l'objet du courriel de dépôt du dossier de candidature :**

**« Consultation 1 DPF Nevers Plage »**

Nous invitons les candidats intéressés par l'appel à projet à consulter régulièrement le site internet de publication de l'appel à projet afin de vérifier si des modifications sont apportées aux documents.

## 2 Présentation du candidat

Le candidat est la personne, l'entreprise ou l'association futur occupant de l'emplacement concerné par l'appel à projets.

L'entreprise ou l'association peut être en cours de constitution.

Si la candidature est retenue, la création de l'entreprise ou de l'association devront être achevées pour la délivrance de l'autorisation d'occupation temporaire.

Nom ou raison sociale du candidat :

.....

Forme juridique :

.....

Objet social (un Kbis et un document de présentation de l'entreprise ou de l'association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Numéro RC ou SIRET :

.....

Capital :

.....

Chiffre d'affaires du dernier exercice (les trois derniers avis d'imposition pour un particulier, les bilans et comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Si concerné, effectifs salariés :

.....

Si concerné, nombre de bénévoles :

.....

Nom et prénom du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat (une copie d'une pièce d'identité et le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat doivent être joints au dossier de candidature) :

.....

Fonction du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Téléphone du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Courriel du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Adresse ou siège social du candidat :

.....

Si l'entreprise ou l'association est en cours de création, état d'avancement des démarches avec justificatif

.....

Nom et prénom de la personne à contacter pour des échanges administratifs si différente du gérant ou de la personne habilitée à engager le candidat :

.....

Fonction :

.....

Téléphone :

.....

Courriel :

.....

### **3 Présentation de l'emplacement à occuper**

Si vous le souhaitez indiquez les principaux points forts et contraintes de l'emplacement à occuper de votre point de vue.

### **4 Présentation de l'activité**

Comment envisagez-vous l'organisation des activités demandés par la ville de Nevers ?

.....  
.....  
.....  
.....

Souhaitez-vous proposer une activité secondaire ? Dans ce cas, précisez dans quelle mesure cette activité secondaire améliore l'économie du projet.

.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez les horaires d'ouverture de l'activité, si vous souhaitez élargir les horaires indiqués dans la consultation, cette proposition restera soumise à l'accord de la ville de Nevers

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont les moyens (matériels, humains) et l'organisation mise en œuvre pour exploiter l'activité envisagée ? S'il s'agit de salariés, indiquer le type de contrat prévu.

.....  
.....  
.....  
.....

Quels sont, le cas échéant, vos liens avec la commune sur laquelle se situe l'emplacement à occuper ? Quels seraient les apports du projet pour la commune et, le cas échéant, pour d'autres collectivités ?

.....  
.....  
.....  
.....

Indiquez si vous avez pris en compte les contraintes de voisinage.

.....  
.....  
.....  
.....

Précisions complémentaires

.....  
.....  
.....  
.....

## 5 Présentation des aménagements

Préciser les aménagements ou mobiliers que vous souhaitez apporter pour l'exploitation du site.

.....  
.....  
.....  
.....

### PROPOSITION EN MATIÈRE DE REDEVANCE D'OCCUPATION DOMANIALE

Indiquez le montant de la part fixe de la redevance d'occupation annuelle que vous proposez de verser, s'il est supérieur au montant de la redevance de base présenté dans la pièce 1 « Fiche de présentation de l'emplacement à occuper et de l'activité ». Les propositions valent engagement du candidat. Le montant proposé correspond à celui que le candidat s'engage à verser pendant la durée de l'occupation.

Pour rappel, le montant minimum de la part fixe de la redevance est fixé à 423 €. Sa part variable est fixé à 3 % du chiffre d'affaires.

.....  
.....  
.....

## 6 Critères de sélections (autres que la redevance):

Précisez l'offre de service proposée au public et l'utilité du projet pour la vie locale :

.....  
.....  
.....

Précisez les actions prévues en matière de protection de l'environnement et de développement durable (gestion des déchets) ;

.....  
.....  
.....

## 7 Pièces à fournir avec le dossier de candidature

- un document de présentation de l'entreprise ou de l'association ;
- un Kbis de moins de trois mois pour une entreprise ou les statuts pour une association ;
- la copie d'une pièce d'identité pour le gérant et la personne habilitée à engager le candidat ;
- le *curriculum vitae* présentant le parcours du gérant et de la personne habilitée à engager le candidat ;
- les trois derniers avis d'imposition pour un particulier, les bilans et les comptes de résultats des trois derniers exercices pour une entreprise ou les comptes des trois dernières années pour une association ;
- un descriptif de l'activité envisagée ;
- le chiffre d'affaire prévisionnel pour la période d'activité ;
- une attestation de régularité fiscale attestant également du paiement des précédentes occupations domaniales si existantes
- une attestation de paiement des cotisations URSAFF pour les entreprises.